

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
ЛОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**29 мая 2015 г.**

**№ 73**

**Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень имущества, относящегося к муниципальной собственности Лозовского сельского поселения Ровеньского района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лозовского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, Земское собрание Лозовского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень имущества относящегося к муниципальной собственности Лозовского сельского поселения Ровеньского района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Обнародовать данное решение путем вывешивания в местах обнародования

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Лозовского сельского поселения Клименко Л.А.

**Глава Лозовского  
сельского поселения**

**Р.Н. Уколов**

Утверждено  
решением Земского собрания  
муниципального района «Ровеньский район»  
Белгородской области  
от 29 мая 2015г. №73

**Положение**  
**о порядке и условиях предоставления в аренду имущества,**  
**включенного в Перечень имущества, относящегося к муниципальной**  
**собственности Лозовского сельского поселения Ровеньского района,**  
**предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,**  
**образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень имущества, относящегося к муниципальной собственности Лозовского сельского поселения Ровеньского района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, (далее - Положение) определяет принципы, порядок и единые правила предоставления в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Основными принципами предоставления в аренду муниципального имущества являются:

- эффективность использования передаваемого муниципального имущества в аренду;
- открытость информации о передаваемом в аренду муниципальном имуществе;
- передача объектов арендаторам в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции».

3. Администрация Лозовского сельского поселения Ровеньского района (далее - Администрация) ведет учет всех договоров аренды, заключаемых в соответствии с настоящим Положением, контроль поступлений денежных средств от арендной платы.

4. Право на предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень имущества, относящегося к муниципальной собственности Лозовского сельского поселения Ровеньского района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, (далее - Перечень) имеют только субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

## 2. Способы предоставления в аренду муниципального имущества

1. Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется по результатам торгов в форме конкурса, в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом.

2. Муниципальное имущество может быть предоставлено в аренду без проведения торгов в виде муниципальной помощи или в случае поступления по итогам размещения информационного сообщения о проведении торгов единственной заявки на право заключения договора аренды муниципального имущества.

## 3. Рассмотрение заявлений на аренду муниципального имущества

1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении объектов муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства является заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, направляемое в администрацию Лозовского сельского поселения Ровеньского района.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально

заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4. Поступившие заявки регистрируются в Администрации.

#### 4. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду по результатам торгов

1. Торги в форме конкурса на право заключения договоров аренды муниципального имущества проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, в составе не менее пяти членов.

Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе

3. Извещение о проведении конкурса размещается не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения, предусмотренные действующим законодательством.

4. По результатам проведения торгов с победителем торгов в течение двадцати дней заключается долгосрочный договор аренды муниципального имущества.

5. Арендодателем муниципального имущества, составляющего казну Лозовского сельского поселения Ровеньского района, выступает администрация Лозовского сельского поселения Ровеньского района.

6. Договоры о предоставлении в аренду муниципального имущества заключаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Порядок определения величины арендной платы

1. За предоставление в аренду муниципального имущества

устанавливается арендная плата, вносимая в определенные договором аренды сроки.

2. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом определяется в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации.

## 6. Предоставление муниципальной помощи

1. Порядок предоставления муниципальной помощи осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции».

## 7. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.