

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2016 год

№48

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
Лозовском сельском поселении на 2017
год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Лозовском сельском поселении администрация Лозовского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Лозовском сельском поселении на 2017 год (Приложение 1).
2. Обнародовать настоящее Постановление согласно Порядку обнародования муниципальных правовых актов Лозовского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

**Глава администрации
Лозовского сельского поселения**

Л.А. Клименко

Приложение
к постановлению Администрации
Лозовского сельского поселения
от 26.12.2016 №48

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в администрации
Лозовского сельского поселения на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за выполнение	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2		3	4
<i>1. Организационно – правовые мероприятия</i>				
1.1	Приведение муниципальных правовых актов администрации по противодействию коррупции в части, касающейся полномочий администрации, в соответствие с действующим законодательством	Заместитель главы Администрации	в течение 2017 года	
1.2	Антикоррупционная экспертиза: - проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации; - проектов решений Земского собрания Лозовского сельского поселения, подготавливаемых администрацией; - муниципальных нормативных правовых актов администрации	Заместитель главы Администрации	в течение 2017 года	
1.3	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих администрации с целью выявления наличия коррупционной составляющей	Глава администрации	в течение 2017 года	
1.4	Анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции; подготовка предложений по совершенствованию данной деятельности	Глава администрации	в течение 2017 года	

1.5	Мониторинг федерального законодательства о противодействии коррупции и подготовка предложений по внесению изменений в настоящий План по противодействию коррупции	Заместитель главы Администрации	в течение 2017 года	
1.6	Анализ состояния работы по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством о противодействии коррупции и разработка предложений по совершенствованию данной деятельности	Заместитель главы Администрации	в течение 2017 года	
1.7	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, путём обязательного размещения указанных проектов на официальном сайте администрации	Заместитель главы Администрации	в течение 2017 года	
2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы				
2.1	Организация проверки и проведение проверки в случаях, установленных действующим законодательством: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке муниципальными служащими администрации, - сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, - соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Специалист, ответственный за ведение кадровой работы	в течение 2017 года	
2.2.	Направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы принятого в администрацию на должность муниципальной службы гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	Специалист, ответственный за ведение кадровой работы	в течение 2017 года	
2.3	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации к совершению коррупционных правонарушений	Глава сельского поселения	в установленные сроки по мере поступления	

			уведомлений	
2.4	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии	2017 года при наличии основания	
2.5	Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	Глава администрации	в течение 2017 года	
2.6	Информирование муниципальных служащих администрации в установленном порядке с принимаемыми нормативными правовыми актами в части противодействия коррупции	Заместитель главы Администрации	в течение 2017 года	
2.7	Ознакомление муниципальных служащих при увольнении с муниципальной службы с требованиями статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» о необходимости получения согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе на замещение должности в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности данного муниципального служащего.	Специалист, ответственный за ведение кадровой работы	в течение 2017 года	
2.8	Осуществление проверки по выполнению муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов	в течение 2017 года при наличии факта получения подарка	

2.9	<p>Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, а также по исполнению муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществлять проверку в соответствии с нормативным правовыми актами Российской Федерации, муниципальным правовым актами Левобережного сельского поселения и применять соответствующие меры ответственности в установленном порядке</p>	Заместитель главы Администрации	в течение 2017 года	
2.10	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	Заместитель главы Администрации	в течение 2017 года	
3. Мероприятия информационного характера и пропаганды				
3.1	<p>Обеспечение публикации на сайте администрации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положений о полномочиях администрации (положение об Администрации); - информации о порядке и условиях оказания услуг населению; - времени приема граждан должностными лицами администрации 	Заместитель главы Администрации	в течение 2017 года	
3.2	В целях информирования населения обеспечение размещения в средствах массовой информации и через сеть Интернет принимаемых в администрации нормативных правовых документов по противодействию коррупции	Заместитель главы Администрации, Главный бухгалтер	в течение 2017 года	
3.3	Анализ своевременности размещения муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте администрации.	Заместитель главы Администрации	в течение 2017 года	
4. Мероприятия по реализации мер экономического характера				
4.1	Обеспечение соблюдения сроков размещения документации на официальном сайте в сети «Интернет», сроков заключения и исполнения контрактов, а также ограничений, предусмотренных действующим законодательством, при	Главный бухгалтер Администрации	в течение 2017 года	

	осуществлении закупок товаров, работ и услуг	на которого возложены обязанности контрактного управляющего		
4.2	Обеспечение своевременного размещения проектов муниципальных правовых актов об утверждении местного бюджета на 2017 года и плановый период 2018-2019 год на официальном сайте администрации	Заместитель главы Администрации	в течение 2017 года	
4.3	Работа по приведению к соответствию действующему законодательству административных регламентов по осуществлению муниципальных услуг	Заместитель главы Администрации	в течение 2017 года	
4.4	Организация работы по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования	Главный бухгалтер Администрации	в течение 2017 года	
4.5	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачи помещений, находящихся в муниципальной собственности, в аренду	Глава администрации	в течение 2017 года	
4.6	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер Администрации	в течение 2017 года	
4.7	Анализ итогов размещения муниципального заказа	Главный бухгалтер Администрации	до 30.12.2017	