

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03 февраля 2014 г.

№ 4

Об утверждении Порядка уведомления главы администрации сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с необходимостью определения единого порядка исполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений:

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок уведомления главы администрации Лозовского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Заместителю главы администрации Лозовского сельского поселения (Тупика Е.Л.) обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных утвержденным Порядком. Ознакомить муниципальных служащих Лозовского сельского поселения с утвержденным Порядком.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Лозовского сельского поселения**

Л.А. Клименко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лозовского сельского поселения
от 03 февраля 2014 года №4

ПОРЯДОК

уведомления главы администрации Лозовского сельского поселения
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления главы администрации сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядке регистрации уведомления и организацию проверки этих сведений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему сельского поселения (далее-муниципальный служащий) каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконного представления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами, муниципальный служащий обязан уведомить о фактах представителя нанимателя в письменной форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий обязан предостеречь обратившихся к нему лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность;
- дата, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- известные муниципальному служащему сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания);

- сведения о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение в целях склонить их к совершению муниципального служащего;
- сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление передается заместителю главы администрации сельского поселения незамедлительно в день обращения к муниципальному служащему каких либо лиц и в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. При невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день.

5. Регистрация уведомления осуществляется заместителем главы администрации сельского поселения в день их поступления в журнале по форме, согласно приложению 2.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается муниципальному служащему. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Зарегистрированное уведомление в течение 3-х рабочих дней направляется главе администрации сельского поселения.

7. При наличии оснований полагать, что уведомление в администрации сельского поселения не будет рассмотрено должным образом, уведомление направляется в администрацию Ровеньского района. Причина принятия такого решения в обязательном порядке отражается в уведомлении.

8. При получении уведомления глава администрации сельского поселения дает поручение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

9. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомления являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих

участие в склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- своевременное определение и принятие профилактического характера, направленного на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципальных служащих, недопущение совершения им противоправного деяния.

10. Проверка сведений, указанных в уведомлении проводится заместителем главы администрации сельского поселения или иными

уполномоченными лицами. За организацию проверки отвечает заместитель главы администрации сельского поселения или иное уполномоченное лицо.

Для проверки представленных сведений в отношении лиц, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по решению главы администрации сельского поселения могут привлекаться специалисты иных служб и иных органов муниципальной власти.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этом случае он обязан обратиться к главе администрации сельского поселения с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен.

12. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью объективно и всесторонне установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия, к незаконному исполнению которых муниципального служащего пытались склонить.

13. При проведении проверки уведомлений должно быть обеспечено соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

14. По итогам проверки готовится письменное заключение, которое подписывается заместителем главы администрации сельского поселения или иным уполномоченным лицом, ответственным за проведение проверки.

В письменном заключении:

- указываются результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений.

15. В целях обобщения и анализа состояния работы по организации проверок, а также профилактики коррупционных правонарушений копия заключения направляется в аппарат администрации Ровеньского района.

16. В случае установления причастности к правонарушению муниципальных служащих проводится в соответствии с законодательством о муниципальной службе служебная проверка.

В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются главой администрации сельского поселения в трехдневный срок в органы прокуратуры.

17. Муниципальный служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах. В случае несогласия с выводами проверки они могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

19. Настоящий порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

Приложение №1
к Порядку уведомления главы
администрации Лозовского
сельского поселения
о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных
правонарушений

Главе администрации
Лозовского сельского поселения
Клименко ЛА.

от _____
(Ф.И.О., должность)

(наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я настоящим уведомляю об обращении ко мне _____ 20 ____ г. гражданина (гражданки) _____ (Ф.И.О.) в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно

(перечислить в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Дата _____

Подпись _____

